Unterweisung

Am _____ (Datum) hat

Herr/Frau _____ (Name, Vorname)

als _____ (Funktion im Betrieb)

Mitarbeiter im Betriebsbereich_____ (Abteilung)

bzw. Fremdarbeitnehmer von_____ (Name der Fremdfirma oder des Verleihers)

unterwiesen.

In der mündlichen Unterweisung wurden folgende Inhalte vermittelt:

I. _____

II. _____

III. _____

IV. _____

Die Mitarbeiter wurden anhand folgender Betriebsanweisungen unterwiesen:

V. _____

VI. _____

VII. _____

VIII. _____

An der Unterweisung nahmen folgende Personen teil:

	Tätigkeit im Betrieb:	Unterschrift:
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____
Herr/Frau _____	_____	_____